

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова профкому
СЗОШ «Надія» м.Києва
_____ А.В.Васько

Директор СЗОШ «Надія» м.Києва
_____ Н.В.Бондаренко

Протокол за №20 від 01.09.2022р.

Наказ за № 58/о від 01.09.2022р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ВЧИТЕЛЯ СЗОШ «НАДІЯ» м.КИЄВА

ПОСАДА: _____

ПІБ: _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Дана посадова Інструкцій, розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя.

Під час розробки Інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в освітніх закладах системи Міністерства освіти України.

1.2.Вчитель призначається і звільняється з посади директором СЗОШ «Надія» м.Києва.

1.3.Посаду вчителя може обіймати особа з високими моральними якостями, яка повинна мати відповідну вищу чи середню педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи), належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки вчителя в СЗОШ «Надія» м.Києва.

1.4.Вчитель підпорядковується безпосередньо заступникові директора з навчально-виховної роботи.

1.5.Вчителеві безпосередньо підпорядковується лаборант (якщо вчитель виконує обов'язки завідувача кабінетом).

1.6.У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України; Законами України; актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; наказами та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацією прав і свобод людини; Конвенцією про права дитини; нормативно-правовими актами з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами; іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти; вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами; правилами й нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку СЗОШ «Надія» м.Києва, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

2. ФУНКЦІЇ.

Основними напрямками діяльності вчителя є:

2.1. Здійснення освітнього процесу з дітьми, які мають порушення у фізичному та(або) розумовому розвитку, забезпечення його результативності та якості відповідно до освітньої програми, специфіки викладання навчального предмету з урахуванням вікових, індивідуальних особливостей та психофізичних порушень здобувачів освіти.

2.2. Стимулювання соціалізації здобувачів освіти, формування в них загальної культури, вироблення оптимальної педагогічної стратегії через проектування шляхів навчання, виховання, профорієнтації, соціальної реабілітації та адаптації кожної дитини, свідомого вибору майбутньої професії чи напрямку зайнятості.

2.3. Забезпечення режиму дотримання норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки у навчальному закладі та при проведенні навчальних занять у СЗОШ «Надія» та при здійсненні індивідуального навчання в домашніх умовах.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ.

Вчитель виконує такі обов'язки:

3.1. Проводить навчання здобувачів освіти відповідно до затвердженого в установленому порядку календарно-тематичного плану, власного поурочного плану згідно розкладу уроків та(або) графіку індивідуального навантаження, затвердженого директором СЗОШ «Надія» м.Києва і використовує при цьому різноманітні прийоми, методи і засоби навчання.

3.2. Здійснює календарне, поурочне планування викладання предмету.

3.3. Здійснює навчання і виховання здобувачів освіти за наказом директора СЗОШ «Надія» із урахуванням специфіки навчального предмету, проводить уроки й інші навчальні заняття у за класно-урочною та(або) індивідуальною формами чи малими групами, визначені за ним згідно розподілу педагогічного навантаження, забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну.

3.4. Забезпечує рівень підготовки здобувачів освіти, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту з урахуванням психофізичних особливостей учнів.

3.5. Забезпечує умови для засвоєння дітьми відповідних навчальних та корекційно-розвиткових програм з урахуванням порушень, вікових, індивідуальних особливостей дітей, сприяє їх соціальній реабілітації та адаптації, профорієнтації.

3.6. Вивчає і фіксує динаміку розвитку дітей, виробляє оптимальну педагогічну стратегію, проектує шляхи навчання, виховання, реабілітації та соціальної адаптації кожної дитини.

3.7. Виконує правила і норми з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, забезпечує охорону життя і здоров'я

учнів під час освітнього процесу.

3.8.Оперативно повідомляє керівників школи про кожний нещасний випадок, приймає заходи щодо надання першої долікарської допомоги.

3.9.Вносить пропозиції про покращення і оздоровлення умов проведення навчального процесу, а також доводить до відома адміністрації про всі недоліки в забезпеченні навчального процесу, які знижують життєдіяльність і працездатність учнів.

3.10.Проводить інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки під час освітнього процесу з обов'язковою реєстрацією в журналі, індивідуальному журналі чи журналі реєстрації інструктажів та контролює їх виконання.

3.11.Організовує вивчення учнями правил охорони праці норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.

3.12.Виконує посадову інструкцію з охорони праці.

3.13.Здійснює освітню діяльність із здобувачами освіти без наявних ознак інфекційних захворювань.

3.14.Поводить освітній процес із здобувачами освіти при індивідуальній формі навчання в домашніх умовах, на базі школи та інших реабілітаційних установах виключно у присутності у наближеному приміщенні батьків або інших супроводжуючих осіб, що забезпечують санітарно-гігієнічні вимоги догляду за дітьми.

3.15.Не залучає до виконання своїх трудових обов'язків сторонніх осіб, незалежно від того є вони працівниками навчального закладу чи ні.

3.16.Веде у встановленому порядку шкільну документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і успішності учнів за прийнятою в школі системою, виставляє оцінки в журнал, індивідуальний журнал, своєчасно надає адміністрації школи звітні документи та дані.

3.17. Бере участь у встановленому порядку в підсумковій атестації здобувачів освіти.

3.18.Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації школи з метою контролю і оцінки своєї діяльності.

3.19.Заміняє на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно розпорядження заступника директора школи з навчально-виховної роботи за наказом керівника закладу.

3.20.Дотримується Статуту і Правил внутрішнього розпорядку школи, інших локальних правових актів школи.

3.21.Створює умови для дотримання законних прав і свобод здобувачів освіти.

3.22.Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь в діяльності методичного об'єднання та інших формах методичної роботи, які прийняті в школі.

3.23.Бере участь в роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводяться адміністрацією школи.

3.24.Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання учнями в освітньому процесі.

3.25.Чергує в школі у відповідності з графіком чергувань.

3.26. Підтримує постійний зв'язок з батьками (особами, які їх замінюють) учнів.

3.27. Проходить медичне обстеження один раз на рік.

3.28. Дотримується етичних норм поведінки в школі, побуті, в громадських місцях, які відповідають соціальному статусу вчителя.

3.29. Утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей настановленням і особистим прикладом.

3.30. Виховує повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища.

3.31. Виконує рішення, прийняті органами громадського самоврядування школи "Надія", накази і розпорядження адміністрації СЗОШ «Надія» м.Києва, органів державного управління освітою.

3.32. У випадку виконання обов'язків завідувача кабінетом:

- розробляє та подає на затвердження директору школи план перспективного розвитку кабінету (1 раз на 5 років), сприяє його виконанню та робить відмітки про реалізацію запланованих заходів;

- організовує поповнення кабінету обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності (крім меблів) під відповідальність за збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна кабінету;

- розробляє і періодично переглядає (не менш як 1 раз у 5 років) інструкції з охорони праці, подає їх на затвердження директору;

- контролює обладнання навчального кабінету протипожежним інвентарем, медичними та індивідуальними засобами захисту, а також наочною агітацією з питань забезпечення безпеки життєдіяльності;

- проводить чи організовує проведення іншими педагогами інструктажу з охорони праці здобувачів освіти з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі визначеного взірця;

- не допускає проведення занять, пов'язаних з небезпекою для життя і здоров'я здобувачів освіти і працівників школи з повідомленням про це виконавчого директора з навчально-виховної роботи;

- вносить пропозиції щодо покращення умов праці і навчання для включення їх в угоду з охорони праці.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4. ПРАВА.

Вчитель має право:

4.1. Брати участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом СЗОШ «Надія».

4.2. Надавати керівництву СЗОШ «Надія» пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

4.3.Брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу.

4.4.Вільно обирати і використовувати методики навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методики оцінки знань здобувачів освіти.

4.5.На захист професійної честі і гідності.

4.6.Знайомитися зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати відповідні пояснення.

4.7.Захищати свої інтереси самостійно і (чи) через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням вчителем вимог чинних нормативно-правових документів, цієї інструкції чи норм професійної етики.

4.8.На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за виключенням випадків, передбачених законом.

4.9.Підвищувати свою кваліфікацію.

4.10.Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

4.11.Вільно обирати та використовувати педагогічно доцільні форми, методи, засоби навчання, виявляти педагогічну ініціативу.

4.12.Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.

4.13.Атестуватися 1 раз на 5 років на відповідну кваліфікаційну категорію і одержувати її у випадку успішного проходження атестації.

4.14.Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

4.15.Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.16.Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.

4.17.Отримувати від керівництва та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні посадових обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.18.Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4.19.Отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

У визначеному законодавством України порядку вчитель (педагогічний працівник) несе відповідальність за:

5.1. За життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу (включаючи перерву) до моменту передачі іншому педагогічному працівнику за розкладом або батькам.

- 5.2.Реалізацію в повному об'ємі освітньої програми, календарного плану за розкладом занять та(або) графіком індивідуального навантаження;
- 5.3. Ведення документації в межах своїх повноважень.
- 5.4.За не виконання Статуту і Правил внутрішньою трудовою розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією несе дисциплінарну відповідальність.
- 5.5.Порушення прав і свобод учня.
- 5.6.Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
- 5.7.За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України "Про освіту".
- 5.8.За нанесені школі чи учасникам освітнього процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків учитель несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ).

Учитель співпрацює:

- 6.1.Працює в режимі виконання встановленого йому за наказом директора СЗОШ «Надія» навчального навантаження та затвердженого у встановленому порядку розкладу уроків (занять) чи графіку індивідуального навантаження, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.
- 6.2.В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією школи до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул. Графік роботи вчителя під час канікул затверджується наказом директора школи.
- 6.3.Замінює за наказом директора СЗОШ «Надія» у встановленому порядку тимчасово відсутніх вчителів на умовах погодинної оплати і згідно тарифікації.
- 6.4.Одержує від адміністрації школи матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.
- 6.5.Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності, з адміністрацією та іншими педагогічними працівниками школи.
- 6.6.Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності з батьками, іншими законними представниками учнів.
- 6.7.Співпрацює з питань, які входять до його компетентності, з громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

7. ВЧИТЕЛЬ ПОВИНЕН ЗНАТИ:

- 7.1. Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти, охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 7.2. Вимоги Державних стандартів загальної середньої освіти.
- 7.3. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.
- 7.4. Принципи та завдання загальної середньої освіти, досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики.
- 7.5. Педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну.
- 7.6. Цілі, принципи, зміст навчання, виховання, корекції, реабілітації дітей з фізичними або розумовими порушеннями.
- 7.7. Загальні та спеціальні психолого-педагогічні дисципліни, анатомо-фізіологічні та клінічні основи дефектології, психофізіологію розвитку дітей з порушенням розвитку.
- 7.8. Програмно-методичні документи і матеріали для роботи з дітьми, які мають фізичні та(або) інтелектуальні порушення.
- 7.9. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 7.10. Вимоги до ведення навчальної документації школи.
- 7.11. Ефективні методи, форми, принципи, прийоми, засоби корекційно-розвиткового навчання і виховання, індивідуальні характеристики здобувачів освіти.
- 7.12. Вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів, класів.
- 7.13. Організацію управління, нормативне забезпечення, соціальні, культурні, інші умови діяльності освітніх установ дефектологічного профілю.
- 7.14. Сучасні досягнення педагогічної дефектологічної науки і практики, Конвенції про права дитини та права інвалідів, Закони України в галузі освіти, підзаконні, нормативно-правові акти та документи з питань навчання та виховання дітей з порушеннями в розвитку.
- 7.15. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки.
- 7.16. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

8. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

8.1. Педагогічними працівниками школи „Надія” мають бути особи з високими моральними якостями, які мають **відповідну вищу педагогічну освіту** чи середню педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи), належний рівень професійної підготовки та у випадках роботи за спеціальними програмами – для дітей із затримкою психічного розвитку, програмою для розумово відсталих дітей - **спеціальну підготовку**, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки вчителя в СЗОШ «Надія» м.Києва.

8.2. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» здатний забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

8.3. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

8.4. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

8.5. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

8.6. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

8.7. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

8.8. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

8.9. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

Посадову інструкцію отримав(ла) і з її змістом ознайомлений(на):

„01”вересня 2022 р.
