

Схвалено рішенням педагогічної  
ради від 28.08.2025р., протокол №1

**ВИСНОВОК**  
**про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**за результатами проведення**  
**комплексного самооцінювання за 2024-2025 навчальний рік**

**За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів спеціальної загальноосвітньої школи «Надія» м. Києва внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:**

<b>Напрямок оцінювання</b>	<b>Вимоги до напрямку</b>	<b>Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами</b>
1. Освітнє середовище закладу	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>Загальна площа приміщень школи складає 4627 м<sup>2</sup>, з них 847,1 м<sup>2</sup> припадає на 31 навчальний кабінет. Згідно проекту, школа розрахована на навчання 450 учнів з урахуванням специфіки закладу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.</p> <p>Комунальний заклад «Спеціальна загальноосвітня школа «Надія» м. Києва» розміщений в триповерховій будівлі, що введена в експлуатацію у 1962 році, загальною площею 4627 м<sup>2</sup>. Біля основної будівлі є окреме приміщення, загальною площею 488,5 м<sup>2</sup> у якому розміщені 6 майстерень для трудового навчання (369, 9 м<sup>2</sup>), їдальня (186,5 м<sup>2</sup>) та бібліотека (76,1 м<sup>2</sup>) та два кабінети для індивідуального навчання.</p> <p>У закладі створені умови для забезпечення комфортного навчання та праці, про що свідчить анкетування учасників освітнього процесу. Територія школи огорожена, чиста, добре освітлюється у вечірній час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту.</p>

		<p>На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у санітарному регламенті. Озеленення території є достатнім. Територія не становить загрози травмуванню дітей.</p> <p>У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам.</p> <p>У закладі систематично проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо дотримання учасниками освітнього процесу санітарно-гігієнічних вимог. Перед входом у їдальню є гаряча вода в рукомийниках. Рідке мило та паперові рушники наявні. У закладі дотримано питний режим. В їдальні встановлено кран з високим ступенем очистки води, а також в класних кімнатах використовують бутильовану воду та індивідуальні пляшечки з питною водою.</p> <p>На I, II та III поверсі, в другому корпусі, в укритті обладнано окремі санвузли для здобувачів освіти дівчаток та хлопчиків, які забезпечені необхідним (папір, мило). На I поверсі санітарний вузол обладнаний для учнів з порушеннями опорно-рухового апарату для дівчаток та хлопчиків та у II корпусі обладнаний санітарний вузол з кабінкою для учнів з порушеннями опорно-рухового апарату. Окремий санітарний вузол для педпрацівників та працівників школи відсутній.</p> <p>Навчальні кабінети перших-четвертих класів розміщені на другому поверсі, що відповідає вимогам санітарного регламенту. Меблі в навчальних кабінетах встановлені відповідно до санітарних вимог. Коридори, сходові клітини не загромождені. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів, навчальних приміщень, спортивних залів. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Уроки фізичної культури та ЛФК проводяться у спортзалі загальною площею 166 м<sup>2</sup> та 3 кабінетах ЛФК загальною площею 83 м<sup>2</sup>.</p> <p>Наявні роздягальні: загальна на I поверсі; в навчальних, робочих кабінетах I поверху – шафи для речей вчителів та учнів індивідуального навчання; в навчальних кабінетах II та III поверхів - індивідуальні шафи для особистих речей учнів/учениць та шафи для</p>
--	--	--

		<p>вчителів класно-урочної форми навчання.</p> <p>Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.</p> <p>7 кабінетів початкової школи облаштовані згідно комплектації НУШ – забезпечені ергономічними меблями. В інтер'єрі закладу освіти дотримано балансу візуальної стимуляції. Облаштовані місця для відпочинку здобувачів освіти під час перерв.</p> <p>Учителі початкових класів та класні керівники мають своє персональне робоче місце. У закладі функціонує ігрова кімната для відпочинку здобувачів освіти, у холі на другому поверсі наявний осередок для відпочинку, облаштований м'якими модулями для рухливих ігор та відпочинку. Додатково облаштовано окрему кімнату для відпочинку здобувачів освіти 1-х класів з можливістю денного сну.</p> <p>Спільна учительська наявна, облаштована, у канікулярний період для роботи вчителів індивідуальної форми навчання додатково виділено класи згідно спискових складів МО.</p> <p>Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.</p> <p>Існує необхідність наповнення кабінетів природничо-математичного, філологічного циклів сучасним навчальним дидактичним обладнанням.</p> <p>За результатами анкетування встановлено, що переважна більшість батьків задоволена освітнім середовищем та умовами навчання дітей.</p> <p>63% педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 37% - переважно задоволені; 82% інших працівників школи цілком задоволені, 18% інших працівників школи переважно задоволені освітнім середовищем та 100% умовами праці.</p> <p>Проведено поточний ремонт проблемних місць даху I навчального корпусу (відновлено конструкцію покрівлі, загерметизовано місця протікання площею 28 кв.метрів), заплановано капітальний ремонт даху I навчального корпусу. У II корпусі</p>
--	--	---

		<p>відсутній Інтернет, необхідно забезпечити мережею Інтернет II корпус закладу, а саме: бібліотеку, майстерні, кабінет дієтсестри.</p> <p>Потребує капітального ремонту санітарний вузол у II корпусі школи перед входом в їдальню (внесено у карту потреб закладу).</p> <p>I корпус школи «Надія» та приміщення укриття повністю дообладнане системою пожежної сигналізації та оповіщення.</p> <p>У закладі здійснюється системна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти, ведеться відповідна документація. На кожному поверсі будівлі та в класних приміщеннях розміщені плани евакуації та інструкції, затверджені директором закладу.</p> <p>Але результати опитування педагогів стосовно створення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу свідчать про недостатньо ефективну роботу закладу в цьому напрямі (46% відмінно, 46% добре, 6% задовільно, 3% погано).</p> <p>При організації харчування учнів адміністрація закладу освіти керується вимогами санітарного законодавства, контролює чіткість дотримання режиму харчування.</p> <p>Задоволені якістю 90% батьків здобувачів освіти, діти яких харчуються в школі. У 2024-2025 навчальному році педагоги та інші працівники у шкільній їдальні не харчуються.</p> <p>У закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, приділяється значна увага формуванню в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в мережі, наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом. В комп'ютерних класах встановлено антивірусне програмне забезпечення. За результатами анкетування з'ясовано, що недостатньо проводиться інформування батьків здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет (46%).</p> <p>У закладі освіти налагоджена системна робота з адаптації та інтеграції здобувачів</p>
--	--	---

		<p>освіти до освітнього процесу (адаптація першокласників до навчання у школі, збереження наступності навчання для п'ятикласників). Дане питання систематично розглядається на шкільному психолого-педагогічному консилиумі, методичній, педагогічній радах та тематичних нарадах.</p>
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.</p>	<p>У закладі освіти розроблено, затверджено План заходів, спрямований на запобігання та протидії булінгу. Педагоги ознайомленні з нормативно-правовими документами щодо запобігання та реагування на випадки булінгу (73%), інших видів насильства. Проводиться навчання, просвітницька робота. Недостатньо проводиться просвітницька робота з цих питань з батьками здобувачів освіти (вважають, що постійно проводиться близько 30%, часто – близько 15%, ніколи – 15%). 82% працівників школи зазначає, що керівництво завжди/практично завжди реагує на випадки булінгу, 18% відзначили, що таких випадків не було. Серед педагогічних працівників 52% зазначили, що випадків булінгу не було, 48% що на звернення завжди реагують.</p> <p>Школа співпрацює з представниками правоохоронних органів щодо насильства та дискримінації, з іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Функціонує шкільна служба розв'язання конфліктів.</p> <p>Школа співпрацює з підрозділом ДСНС у Києві, з яким підписана угода про співпрацю щодо проведення представниками ювенальної превенції профілактичної роботи, порядку розгляду фактів правопорушень, вчинених дітьми та стосовно них, а також створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу в навчальному закладі.</p> <p>Для виявлення та реагування на випадки булінгу в закладі виготовлений стенд зі змінною інформацією.</p> <p>В закладі здійснюється системна робота із питань запобігання дискримінації, булінгу та цькування: 44% батьків, чії діти навчаються в приміщені школи, а не в домашніх умовах, відповіли, що діти ідуть до школи у піднесеному настрої, 36% здебільшого охоче, 19% що не виявляють особливих емоцій чи неохоче йдуть, пов'язуючи це зі</p>

		<p>станом здоров'я, загальним настроєм.</p> <p>У закладі освіти розроблені правила поведінки, які затверджені педагогічною радою та введені в дію наказом керівника та оприлюднені на офіційному сайті.</p> <p>Відповідно до анкетування, переважна більшість учасників освітнього процесу (91% батьків, 80% учителів) ознайомлені з ними та дотримуються їх.</p> <p>У закладі освіти здійснюється щоденний аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Для цього розроблений механізм реагування: ведеться журнал, де класні керівники, соціальний педагог відзначають відсутніх, батьки інформуються про стан відвідування занять. У разі відсутності учня більше 10 днів без поважних причин залучаються Служба у справах дітей та ювенальна превенція.</p>
	<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>У закладі освіти є 3 практичні психологи, 1 соціальний педагог, 4 логопеди 2 вчителі, які проводять заняття з ЛФК та вихователі.</p> <p>Для організації навчальної та пізнавальної діяльності учнів, надання кваліфікованої допомоги здобувачам освіти у підготовці до навчальних занять, формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості, в закладі створені групи подовженого дня.</p> <p>У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі.</p> <p>В школі функціонує бібліотека, яка використовується для проведення занять, позаурочних заходів з учнями та методичних заходів для учителів. Однак матеріально-технічне забезпечення не дозволяє збільшити її функціональність для освітнього процесу. Слід зазначити, що відповідно до анкетування батьків, 9% здобувачів освіти відвідують тільки для отримання необхідної літератури та підручників, для іншої культурної діяльності 3%, для самопідготовки, консультацій та проектної роботи учні бібліотеку не відвідують, переважно через специфіку закладу (стан пізнавальних можливостей учнів та навчання переважної кількості учнів в домашніх умовах).</p> <p>У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівель для осіб</p>

		з особливими освітніми потребами. Реалізований проєкт пандусу для спуску в укриття осіб, що пересуваються на кріслах колісних.
		<p><b>Рівні оцінювання за вимогами:</b></p> <p>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – достатній.</p> <p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – достатній.</p> <p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній.</p> <p><math>4 \cdot 2 + 3 \cdot 30 + 2 \cdot 2 = 102</math></p> <p><math>102 : 34 = 3</math></p> <p>Достатній рівень.</p>
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання.	<p>Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти оприлюднені на офіційному сайті закладу освіти.</p> <p>Загальні критерії і правила оцінювання результатів навчання здобувачів освіти зафіксовано в освітній програмі закладу.</p> <p>Зокрема, переважна більшість батьків підтвердили та стверджують, що процедура оцінювання в закладі відбувається справедливо (74% - так, справедливо, 23% - переважно так).</p> <p>77% педагогів зазначили, що вони адаптують критерії оцінювання затверджені МОН до індивідуальних психофізичних особливостей учнів, 17% послуговуються затвердженими критеріями.</p> <p>На всіх відвіданих заняттях панувала доброзичлива атмосфера, на 80% занять учні/учениці, їх батьки/особи, що їх замінюють отримували обґрунтований зворотній зв'язок. За результатами опитування встановлено, що учителі закладу надають здобувачам освіти допомогу в освітній діяльності у вигляді проведення консультацій, компенсаторних занять, визначають додаткові джерела для поглиблення знань, створюють сприятливі умови для навчання.</p>

	2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів	В закладі є системний підхід до проведення моніторингу навчальних досягнень. Таким чином є можливість відслідкувати результати даних досліджень у динаміці, як класних колективів так і окремих здобувачів освіти, але ці результати не впливають на коригування навчальних досягнень здобувачів освіти.
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	За результатами спостережень за навчальними заняттями можна зробити висновок, що більшість вчителів початкових класів використовують на уроках формувальне оцінювання, відстежують власний поступ учнів. Однак у базовій та старшій школі кількість таких педагогів значно нижча. 89% педагогів зазначили, що пояснюють батькам здобувачів освіти індивідуально критерії оцінювання; 65,7% - пояснюють здобувачам освіти індивідуально, 76% батьків погоджуються, що отримують вичерпну інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання, 13% - переважно погоджуються. Поточне оцінювання в класах початкової школи не використовується, виключно формувальне. 74% батьків відповіли, що у школі оцінюють їх навчальні досягнення з метою відстеження їх індивідуального прогресу.
		<b>Рівні оцінювання за вимогами:</b> 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання – достатній рівень. 2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів індивідуального поступу здобувачів освіти – вимагає покращення. 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання - достатній рівень. $4 \cdot 1 + 3 \cdot 9 = 31$ $31 : 10 = 3,1$ Достатній рівень.
3. Педагогічна	3.1. Ефективність	За результатами спостереження за навчальними заняттями встановлено, що педагогічні

<p>діяльність педпрацівників</p>	<p>планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей</p>	<p>працівники планують свою діяльність, реалізують послідовність та перспективність у роботі з дітьми. Календарно-тематичне планування педагогічних працівників закладу є в наявності та забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти, відповідає освітній програмі закладу. Зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів. За результатами анкетування при складанні календарно-тематичного плану 80 % вчителів використовують рекомендації МОН України, 91% вчителів використовують розроблені та схвалені МО та МК школи з урахуванням специфіки організації освітнього процесу за індивідуальною формою навчання, контингенту здобувачів освіти закладу, 20% педагогів користуються зразками, що пропонують фахові видання, 56,7 % вчителів - використовують власний досвід з урахуванням індивідуальних психофізичних особливостей учнів. Більшість учителів зазначили, що вони аналізують свою діяльність та вносять відповідні корективи до календарно-тематичного планування.</p> <p>Під час спостережень за навчальними заняттями встановлено, що вчителі формують у здобувачів освіти ключові компетентності з урахуванням індивідуальних можливостей учнів та змісту програмового матеріалу навчальних предметів. Більше уваги приділяється формуванню таких компетентностей як спілкування державною мовою, компетентності в галузі природничих наук, громадянська та культурна компетентність, математична грамотність.</p> <p>У ході спостереження за навчальними заняттями в початковій школі встановлено, що всі вчителі використовують зміст навчальних предметів для формування в здобувачів освіти загальнолюдських цінностей. Однак недостатньо приділяють уваги розвитку в учнів інформаційно-комунікативної компетентності (учні здобувають знання у готовому вигляді, що пов'язано з індивідуальними можливостями).</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями у базовій школі показали, що навчальні</p>
----------------------------------	--	--

		<p>заняття спрямовані на особистісно-орієнтований підхід.</p> <p>За потреби в закладі застосовується технології дистанційного навчання. Для комунікації з учнями під дистанційного навчання педагоги користуються платформою ZOOM, Google Meet, Viber, Skype, WhatsApp та сервісом Google Classroom, в залежності від можливостей та побажань родин. Під час проведення уроків дистанційно вчителі віддають перевагу застосуванню електронних презентацій, відеоматеріалів з Всеукраїнської школи онлайн, завдань, розміщених на різноманітних платформах спрямованих на активацію пізнавальної діяльності учнів. Для створення онлайн-тестів, проведення самостійних, контрольних робіт педагоги використовують платформи та вебсервіси «Всеосвіта», «На Урок», «Learning App», «Всеукраїнська школа онлайн». Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій. Здійснюють аналіз якості навчання учнів, у тому числі і тих, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями. У розробленні індивідуальної освітньої траєкторії беруть участь вчителі, практичний психолог, батьки. Для учнів з особливими освітніми потребами, учнів для яких організований патронаж або сімейна форма навчання розроблено індивідуальні навчальні плани.</p> <p>Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, достатньо висока. Дані анкетування свідчать про те, що: 57,2 % поширюють власні надбання на освітніх онлайн платформах, 17 % - у матеріалах та/або виступах конференцій, 11,4% - у професійних спільнотах, 11,4% у фахових виданнях, 3% у блогах, 28% вчителів не мають оприлюднених розробок.</p> <p>Вчителі формують педагогічне портфоліо, у закладі освіти відбувається обмін досвідом між учителями.</p> <p>У закладі панує загальна атмосфера поєднання вимогливого ставлення до рівня навчальних досягнень школярів, дисципліни та поваги до особистості кожної дитини. Під час навчальних занять вчителі працюють над формуванням суспільних цінностей,</p>
--	--	--

		вихованням патріотизму у здобувачів освіти. Простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять.
	3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>Більшість опитаних учителів підтверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо. За результатами анкетування педагогічні працівники обирають різні форми підвищення кваліфікації, а саме: самоосвіта - 94 %, вебінари – 77%, навчальні онлайн-курси – 63%, методичні семінари – 60% , тренінги, майстер-класи – 40 %, конференції – 26 % та 83% - курси ІІІО.</p> <p>Результати анкетування засвідчили, що для підвищення своєї кваліфікації за останні роки вчителі обирали тематику застосування інформаційно-комунікативних технологій у процесі навчання – 51%. 54% педагогів зазначили, що проходили підвищення кваліфікації щодо форм організації освітнього процесу для учнів з особливими освітніми потребами (у відповідності до порушень), 49% - методичні аспекти проведення корекційно-розвиткових занять, 43 % - щодо проблематики та проявів особливостей поведінки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (відповідно до порушень), 20 % - безпечного освітнього середовища, 23% - формування у здобувачів освіти громадської позиції.</p>
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	<p>У закладі освіти налагоджена співпраця із здобувачами освіти, їх батьками та працівниками. Усі учасники освітнього процесу у школі співпрацюють на засадах партнерства.</p> <p>У закладі освіти функціонують шкільні гуртки для розвитку індивідуальних потреб та інтересів здобувачів освіти. Результати проведення заходів висвітлюються на сторінці школи у Facebook, а найважливіші – на вебсайті у форматі фотозвітів та статей.</p> <p>У закладі освіти прослідковується налагодження комунікації педагогічних працівників із батьками. Річний план роботи закладу містить розділ, у якому спланована діяльність у співдружності сім'ї, школи, громадськості. У закладі передбачено наступні форми</p>

		<p>роботи із батьками здобувачів освіти: батьківські збори, індивідуальні зустрічі – бесіди, онлайн-комунікація через вайбер-спільноти.</p> <p>Педагогічні працівники зазначили, що найчастіше для комунікації із батьками вони використовують: 100 % - індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, батьківські збори - 17%.</p> <p>Батьки здобувачів освіти відповіли, що інформацію про діяльність закладу вони отримують на батьківських зборах – 40%, ще 57% зазначили що основне джерело інформації для них вчителі; з сайту черпають інформацію – 17 %, ще 41 % - із спільнот у соціальних мережах. Переважна більшість опитаних батьків – 54 % - зазначають, що завжди розраховують на класного керівника у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною, 37% - на заступника директора закладу освіти, 31% - на директора, 4% - шкільного психолога.</p>
	<p>3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</p>	<p>Педагогічні працівники під час опитування зазначили, що проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності (51,47%), знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права (28,6 %), дають завдання, що унеможливають списування (26%) та використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності (17 %).</p>
		<p><b>Рівні оцінювання за вимогами:</b></p> <p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – достатній;</p> <p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – достатній;</p> <p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>

		<p>освіти – достатній;</p> <p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності-достатній.</p> $4 \cdot 5 + 3 \cdot 10 = 50$ $50 : 15 = 3,3$ <p>Достатній рівень.</p>
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>Стратегія розвитку СЗОШ «Надія» м. Києва на 2021-2026 роки наявна, реалізовується з урахуванням вимог роботи в умовах військового стану.</p> <p>Річний план закладу освіти формується із дотриманням принципу колегіальності, про що свідчить порівняльний аналіз результатів опитування педагогічних працівників: 100% педагогічних працівників школи вважають, що педагогічна рада закладу освіти функціонує системно й ефективно, на засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично (75,9% - так, 23,1% - переважно так).</p> <p>Вивчення протоколів засідань педагогічних рад показало, що педагогічна рада є популярною в учительському середовищі платформою для опанування освітніх інновацій (упродовж трьох навчальних років саме на засіданнях педагогічних рад обговорювалися такі теми, як сучасні педагогічні технології, що забезпечують інтелектуальне зростання учнів; здобутки дистанційного навчання; засади академічної доброчесності).</p> <p>Крім того, засідання педагогічної ради є також майданчиком для обміну досвідом між педагогічними працівниками школи. Аналіз тематики засідань педагогічної ради закладу свідчить про те, що поряд з розглядом ключових напрямів діяльності закладу, на засіданнях розглядаються суто методичні питання, яким доречно було б приділити більшу увагу також на окремих методичних заходах перед розглядом на педагогічній раді. Слід зазначити, що враховані результати аналізу ВСЗЯО за 2023-2024 навчальний рік щодо рішень педагогічної ради, які приймаються за результатами розгляду</p>

		<p>названих вище питань. У 2024-2025 навчальному році такі рішення мають більш конкретну ухвалу замість дуже загальних форм, на кшталт «взяти до уваги» або «взяти до відома».</p> <p>Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведений контроль за роботою молодих та новопризначених учителів і вихователів, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу. При цьому слід зауважити, що всі матеріали, сформовані за підсумками проведених вивчень вищезазначених напрямків, не містять глибокого аналізу та не визначають адресних завдань діяльності.</p> <p>Керівництво закладу приділяє значну увагу утриманню в належному стані матеріально-технічної бази школи. Директором школи видані накази про призначення відповідальних осіб за технічний стан, за проведення ремонтних робіт; видано та контролюється виконання наказу «Про розробку та виконання заходів з енергозбереження», «Про посилення заходів безпеки у СЗОШ «Надія» м. Києва», «Про підготовку до 2024-2025 навчального року спеціальної загальноосвітньої школи «Надія» м. Києва», «Про посилення заходів безпеки та відповідальності сторожів СЗОШ «Надія» м. Києва при виконанні своїх посадових обов'язків».</p>
	<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>Керівництву закладу освіти вдалося створити психологічно комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу, що підтверджується результатами спостереження за освітнім середовищем, а також підсумками опитування: переважна більшість педагогічних працівників (92%) переконані в тому, що керівництво та вчителі, співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці; 100 % працівників школи зазначає, що керівництво відкрите для спілкування (43% - так, 57% – переважно так); 100% педагогів (55% - так, 45% - переважно так) та 100% працівників школи (91% - так, 9% - переважно так) зазначають, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, а всі розбіжності, що виникають у професійній діяльності, завжди вирішуються конструктивно.</p>

		<p>Досягненням закладу освіти є створена система комунікування з усіма учасниками освітнього процесу, яке здійснюється шляхом проведення особистого прийому керівником школи, щоденного спілкування з усіма учасниками освітнього процесу; проведення батьківських зборів, у тому числі в онлайн формі. Для забезпечення ефективного спілкування також використовуються сучасні канали: Viber – спільноти МО та «Школа «Надія»-інфо», Telegram, Facebook – спеціальна загальноосвітня школа «Надія» м. Києва.</p> <p>Аналіз тематики звернень громадян показав, що найчастіше батьки здобувачів освіти звертаються з питань розкладу індивідуальних уроків, спілкування їхніх дітей з новими вчителями, особливостей вступу до школи, організації харчування. Усі заяви та пропозиції керівником закладу розглянуті вчасно та враховані в повсякденній роботі школи.</p> <p>Висновки за результатами вивчення документації школи підтверджуються результатами опитування учасників освітнього процесу: понад 90% батьків здобувачів освіти зазначили, що керівництво закладу освіти розглядає їхні звернення. Батьки також відзначають, що в разі виникнення проблемної ситуації вони найчастіше сподіваються на допомогу керівника закладу (31%), заступника директора (37%), класного керівника (54%), шкільного психолога (4%). Отже, батьки можуть звернутися до всіх педагогічних працівників і впевнені в тому, що отримають належну допомогу. 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво відкрите до діалогу та вирішення питань.</p> <p>У школі «Надія» ведеться журнал реєстрації звернень громадян та особистого прийому громадян. Водночас слід звернути увагу на необхідність здійснення щорічно аналізу роботи зі зверненнями громадян в закладі шляхом узагальнення відповідною довідкою один раз на рік відповідальною особою, визначеною наказом директора школи. Впродовж поточного навчального року письмові звернення не надходили.</p> <p>Спостереження за освітнім середовищем та спілкування з керівництвом закладу</p>
--	--	---

показало, що в школі забезпечується використання різноманітних інформаційних ресурсів для забезпечення відкритості й прозорості діяльності. Результати опитування батьків здобувачів освіти показали, що вони отримують інформацію про діяльність закладу освіти на батьківських зборах (40%), від класного керівника (51%), вчителя (57%), на веб-сайті закладу (17%), через соціальні мережі (41%). Працівники школи зазначили, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти під час загальношкільних зборів (82%), із соціальних спільнот та груп школи (64%) та сайту школи (46%).

У закладі створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 79% батьків та 100% педагогів. 91% працівників школи зазначили під час опитування, що їх права практично не порушуються.

Переважає більшість учасників освітнього процесу беруть участь у вирішенні ключових питань діяльності школи. Опитані батьки учнів вважають, керівництво школи повністю (64%) або частково (23%) враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень; 5,7% вважає, що переважно не враховується; 1,4 % що взагалі не враховується; 5,6 % вказують на те, що не знають або у них особисто не запитували. 55% педагогічних працівників стверджують, що керівництво враховує пропозиції, надані ними, щодо підвищення якості освітнього процесу та переважно враховує – 46%; 60% педагогів зазначили, що брали участь в розробленні документів і 40% - не брали участі в розробленні жодного документу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, про що свідчать й результати анкетування батьків, переважна більшість яких (77%) повністю задоволені режимом роботи закладу, а 20% - переважно задоволені; 2,8% батьків переважно незадоволені, а саме:

		<p>1. Багато зайвої інформації, яку дитина не може засвоїти, немає занять з формування навичок самообслуговування, побутових навичок, тощо.</p> <p>2. Хочеться, щоб освітній процес включав більше розвитку дитини на побутовому рівні.</p> <p>Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми закладу. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в усіх учасників освітнього процесу переконання про негативний вплив корупції на суспільне життя, про що свідчать результати опитування: педагогічні працівники зазначають, що проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції 94% і тільки 6% зазначили, що такі заходи проводяться за бажанням учасників.</p> <p>На сайті закладу освіти висвітлюється інформація щодо прозорості та інформаційної відкритості, діяльності закладу. На інформаційних стендах розміщено інформацію про різні аспекти шкільного життя. Інформаційні ресурси оновлюються регулярно. Переважна більшість опитаних батьків зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти від класних керівників та від вчителів, що пов'язано із специфікою роботи школи.</p>
	<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Керівництво закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, що є спеціалістами. Середнє навантаження вчителя становить 26 годин. Штат педагогічних працівників укомплектований, є вакансія інструктора з фізкультури та вихователя.</p> <p>100% педагогів мають педагогічну освіту, переважна більшість з яких освіту відповідного профілю чи додатково спеціальну освіту. З метою забезпечення виконання освітньої програми та надання здобувачам освіти належних освітніх послуг адміністрація закладу намагається здійснювати організацію заміни уроків фахівцями відповідного профілю. Але в умовах індивідуального навчання зробити це організаційно складно (з деяких предметів працює лише по одному спеціалісту).</p>

		<p>Керівництво заходу систематично мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. 63% опитаних педагогічних працівників повністю задоволені мотиваційними заходами, 37% - переважно задоволені.</p> <p>Двічі на рік педагогічні працівники отримують щорічну винагороду на оздоровлення (100%) та грошову винагороду до Дня працівника освіти (50 %) та Міжнародного жіночого дня (50%). Також у закладі здійснюється моральне заохочення педпрацівників через нагородження грамотами від школи, управління освіти Солом'янської районної у м.Києві державної адміністрації, Департаменту освіти і науки м.Києва, Київської міської ради тощо.</p> <p>Керівництво закладу ефективно сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, а саме: вчасно інформує колектив про поточні курси, знайомить із закладами на базі яких можна підвищити кваліфікацію, сприяє сертифікації учителів. На інформаційному стенді виділено локацію для розміщення плану проходження чергової атестації освітянами. За підсумками атестації всі вчителі, які атестувалися у 2024-2025 року пройшли фахові курси та модулі в обсязі 150 год і більше. У СЗОШ «Надія» м.Києва створені організаційні умови для систематичного проходження фахових вебінарів, тренінгів, курсів протягом року та в канікулярні періоди передбачені планами роботи на канікулах.</p> <p>З метою підвищення кваліфікації у школі проводяться показові уроки, вебінари для обміну досвідом із спільнотою вчителів України, майстер-класи тощо.. Крім того, керівництво систематично інформує колектив про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення на платформах «Всеосвіта», «Едера», «На урок», «Прометеус», інституту післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти». 100% педагогічних працівників школи зареєстровані в Єдиній атестаційній системі, де мають можливість доступу до цифрового формату атестаційного процесу, ІППО та інших</p>
--	--	---

		<p>установ.</p> <p>На засіданні педагогічної ради розглядаються питання результатів підвищення кваліфікації, на засіданнях методичних об'єднань та комісії колеги звітують з питань тем самоосвіти. Результати анкетування вчителів свідчать, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації (60% - так, 40% - так, у відповідності до чинних нормативно-правових актів). 87% зазначили, що жодних перешкод професійному розвитку немає. Але 11% вказали серед перешкод професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу.</p> <p>В школі розроблено Положення про Портфоліо, яке затверджено методичною радою.</p>
	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці</p>	<p>У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Розроблений та оприлюднений на сайті закладу Статут, що містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.</p> <p>Наскрізна освітня програма, розроблена відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, оприлюднена на сайті закладу, дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників процесу.</p> <p>Учасники освітнього процесу долучаються до розроблення правил шкільного життя і ознайомлені з правами та обов'язками. 100% працівників школи знають правила поведінки у школі, ознайомлені з ними та дотримуються їх. 91% батьків здобувачів ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх, 4% – не ознайомлені.</p> <p>Згідно анкетування «Чи враховує школа думку батьків під час управлінських рішень» 64% відповіли, що так, завжди; 23% вважають, що частково; 1% батьків відповіли переважно не враховують та 6% - не знають або їх не запитали.</p> <p>Керівництво закладу створило умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти: єдиним органом управління є конференція закладу, до роботи якої залучені педагогічні працівники, технічні працівники, представники батьківської громади. Створена і функціонує батьківська рада, до якої входять</p>

		<p>представники як класно-урочної так і індивідуальної форми навчання.</p> <p>Стосовно запитання «Чи вчасно розглядалися ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування» батьківські відповіді були такі: 37% не зверталися до керівництва, 53% стверджують, що звернення розглядалися вчасно, засобами реагування цілком задоволений, 10% зверталися і реагуванням практично задоволені. Працівники школи зазначили, що їх звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволені (82%) чи практично задоволені (18%).</p> <p>Керівництво закладу постійно підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (підписання петицій до Президента щодо безпечності вулиць, їх перейменування, облаштування території).</p> <p>Режим роботи закладу та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми відповідають вимогам санітарного регламенту, враховують вікові особливості здобувачів освіти, 77% задовольняє повністю; 20% батьків здобувачів освіти розклад навчальних занять переважно задовольняє, 1% - влаштовує іноді.</p> <p>У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за запитом їх законних представників.</p>
	<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>У закладі наявне Положення про академічну доброчесність – внутрішній підзаконний нормативний акт, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти. За основу Положення взято статті Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, закон «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські права». Положення розроблено та затверджено наказом №74/о від 02.09.2020р., схвалено педагогічною радою (протокол № 1 від 31.08.2020), ознайомитись з текстом Положення можна на сайті закладу. Також новопризначені педагоги ознайомлюються з актом при прийомі на роботу.</p> <p>Педагогічним колективом розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти для різноманітних видів робіт, що проводяться при вивченні</p>

		<p>предметів, беручи за основу критерії, що опубліковані на сайті ВСЗЯО: 100 % опитаних батьків учнів/учениць вважають оцінювання якості їхніх знань справедливими або переважно такими.</p> <p>51% педагогів проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 26% педагогів розробляє завдання, що зводять до мінімум порушення доброчесності. 17% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності, а 29% знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права.</p> <p>20 % вважають це зайвим, враховуючи особливості розвитку учнів.</p> <p>У школі не було офіційно зафіксованих порушень академічної доброчесності.</p> <p>У закладі адміністрація проводить заходи, з метою формування у здобувачів освіти та педагогічного колективу негативного ставлення до корупції. На адміністративних нарадах проводяться профілактичні бесіди, перед святами керівник закладу наголошує про неприпустимість розвитку корупції у закладі. Опитування педагогів показує, що не всі обізнані з антикорупційним законодавством. Згідно анкетування вчителів 94% відповіли ствердно на запитання: «Чи проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?», 5% вважають, що такі заходи повинні проводитись лише за бажанням учасників освітнього процесу.</p> <p>Опитування педагогічних працівників свідчить, що вони власним прикладом, опираючись на правові аспекти, кодекс честі, моральні та етичні принципи формують доброчесність та протидіють корупції. Чесно оцінюють роботи здобувачів освіти, створюють індивідуальні завдання, презентації, вказують на джерела та авторів матеріалів, які використовують на уроках.</p> <p>У закладі не зафіксовано випадків недоброчесної поведінки.</p>
		<p><b>Рівні оцінювання за вимогами:</b></p> <p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - достатній;</p> <p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній;</p>

		<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – високий;</p> <p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній;</p> <p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній.</p> $4 \cdot 11 + 3 \cdot 17 + 2 \cdot 1 = 97$ $97 : 29 = 3,34$ <p>Достатній рівень.</p>
--	--	--

**Проблемні моменти в роботі (для подальшого вдосконалення):**

1. Результати опитування педагогів стосовно створення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу свідчать про недостатньо ефективну роботу закладу в цьому напрямі (46% відмінно, 46% добре, 6% задовільно, 3% погано).

2. За результатами анкетування з'ясовано, що недостатньо проводиться інформування батьків здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет (46%).

3. Недостатньо проводиться просвітницька робота з питань запобігання та протидії булінгу з батьками здобувачів освіти (вважають, що постійно проводиться близько 30%, часто – близько 15%, ніколи – 15%).

**Побажання батьків щодо організації освітнього процесу:**

1. Батьки зазначають, що освітня програма, на їхню думку, містить багато зайвої інформації, яку дитина не може засвоїти, немає занять з формування навичок самообслуговування, побутових навичок, тощо.

2. Батьки висловлюють побажання, щоб освітній процес включав більше розвитку дитини на побутовому рівні.

**Голова робочої групи ВСЯО школи «Надія»    Лариса БІЛОРУС**