

АЛГОРИТМ
ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СЗОШ «НАДІЯ» М.КИЄВА
У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ,
ПОВ'ЯЗАНОЇ З УРАЖЕННЯМ ОБ'ЄКТІВ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
(БЛЕКАУТУ)
ПІДГОТОВЧІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Здійснити аналіз забезпеченості закладу приладами, оснащенням для альтернативного освітлення та водопостачання.
2. Внести доповнення у діючий Алгоритм і затвердити протокол функціонування СЗОШ «Надія» та дій усіх працівників закладу на випадок екстреного (одноденного) або тривалого (повного) блекауту та відповідно оновити план організованої евакуації учасників освітнього процесу з урахуванням відсутності освітлення у закладі (позначити шляхи евакуації флуоресцентними наліпками/стрічками).
3. Провести тренінги з виконання Алгоритму дій за планом з усіма категоріями працівників.
4. Розробити гнучкий графік роботи для усіх категорій працівників закладу для забезпечення його безперебійного функціонування.
5. Визначити чергових працівників (бажано тих, хто проживає у пішій доступності до закладу) для організації прийому дітей у перший день відключення світла з 07.45 (чергова група) та місце їх прийому.
6. Розробити шаблони повідомлень та механізм швидкого інформування батьків (розміщення оголошень на інформаційних дошках біля СЗОШ «Надія» м.Києва, шляхом розсилання шаблонів смс-повідомлень).
7. Розмістити при вході до закладу інформацію щодо режиму роботи СЗОШ «Надія», форм навчання, перелік телефонів та адрес аварійно-рятувальних служб району та міста, управління освіти району.

Дії під час блекауту

	ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ (ТРИВАЛИЙ БЛЕКАУТ)	ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ (ОДНОДЕННИЙ БЛЕКАУТ)
ДІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	Організація роботи працівників	
	Інформаційний хаб та комунікація	
	<p>У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на дверях, інформаційних стендах, в інших доступних місцях.</p> <p>Регулярно оновлювати оголошення.</p>	<p>Розіслати шаблони смс-повідомлень для працівників, батьків учнів у разі наявності мобільного зв'язку.</p> <p>Регулярно повторювати розсилання.</p>
	<p style="text-align: center;">Забезпечення СЗОШ «Надія» м.Києва додатковими ресурсами</p> <p><u>1. Тепло:</u> Використовувати пледи, ковдри, каремати (за наявності), ємності для збереження температури готових страв.</p> <p><u>2. Світло та зарядка:</u> забезпечити наявність портативних зарядних станцій для освітлення та живлення пристроїв, що не потребують високої потужності. Зробити запас ліхтариків, світильників, гірлянд на акумуляторах та батарейках, а також запас батарейок.</p> <p><u>3. Санітарні потреби:</u> забезпечити достатній запас технічної води для використання у разі відсутності водопостачання з використанням запасів технічної води у місцях загального користування (для каналізаційну системи). У разі відсутності біотуалетів та неможливості використання каналізаційної системи - організувати санітарну зону на території СЗОШ «Надія» м.Києва.</p> <p><u>4. Харчування:</u> сформувати запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої води для забезпечення безперервного перебування в укритті закладу учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно з чинними нормативними документами: додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280).</p> <p>Використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (каші, овочеві та м'ясні консерви, овочі, фрукти тощо).</p>	

<p align="center">ДІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	<p align="center">Співпраця з батьками</p> <p>1. Оновити та опрацювати з батьками <u>Пам'ятку</u> щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб учня на 1 добу («тривожна торбинка»). Перелік може включати наступне: вода питна, сік пастеризований, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, консерви овочеві/фруктові тощо, вологі та сухі серветки, одноразовий посуд, теплий одяг тощо.</p> <p>2. Розмістити Пам'ятку для батьків на інформаційних стендах при вході до СЗОШ «Надія» м.Києва.</p> <p>3. Інформувати батьків про необхідність приводити учнів до СЗОШ «Надія» м.Києва у зручному та теплому одязі, що відповідає температурі повітря у приміщенні та на вулиці. Передбачити додатковий теплий одяг.</p>
<p>Інформувати батьків учнів про форми організації освітнього процесу та режим роботи СЗОШ «Надія» м.Києва.</p>	<p>Надати батькам рекомендації щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу у разі перебування учнів вдома.</p>
<p align="center">Психологічна підтримка</p> <p>1. Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу та психологічний супровід працівників і учнів упродовж періоду роботи закладу.</p> <p>2. Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, вихованцям.</p>	
<p align="center">Організація освітнього процесу</p> <p>1. Розмістити парти максимально ближче до вікон;</p> <p>2. Спрямувати уроки на повторенні та актуалізації пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу;</p> <p>3. Під час проведення уроків перевагу надавати завданням з використанням слухової функції учнів;</p> <p>4. Під час перерв організовувати рухливі ігри та прогулянки на свіжому повітрі (за можливості); активізувати рухливу активність учнів під час уроків;</p> <p>5. Організувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності;</p> <p>6. Відмінити домашні завдання;</p>	
<p>ДІ БАТЬКІВ</p>	<p><i>До блекауту:</i></p> <p>1. Для комунікації зберегти контакти адміністрації СЗОШ «Надія» м.Києва /класного керівника/вчителя індивідуального навчання.</p> <p>2. Дати учню у школу додаткові теплі речі, запас продуктів, води та зарядні пристрої для мобільного телефону, ліхтарик, флуоресцентними стрічками та одягом.</p> <p><i>Під час блекауту:</i></p> <p>1. Чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація СЗОШ «Надія» м.Києва /класний керівник/вчитель індивідуального навчання.</p> <p>2. Бути готовим забрати свою дитину одразу, як тільки це стане можливим.</p>

Усі процеси щодо виконання АЛГОРИТМУ супроводжує медична сестра СЗОШ «Надія» м.Києва.