



## НАКАЗ

02.09.2024р.

№76/о

Про організацію роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», на виконання міської Цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2022-2024 роки, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2018 № 2657-VIII», листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», наказу управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.09.2023 р. № 99 «Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на 2024-2025 навчальний рік», з метою збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування здорового способу життя підростаючого покоління, здійснення профілактичних заходів з питань правової, громадянської освіти та виховання, профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх, бездоглядності та безпритульності неповнолітніх у 2024-2025 навчальному році, своєчасного та раннього виявлення сімей та дітей, які в них виховуються, що опинилися у складних життєвих обставинах та потребують допомоги з боку державних органів, запобігання проявам булінгу в учнівському середовищі,

### НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу за організацію роботи з профілактики булінгу (цькування) у спеціальній загальноосвітній школі «Надія» заступника

директора з навчально-виховної роботи, громадського інспектора з охорони дитинства Дудник Л.П.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дудник Л.П.:

- 2.1. Опрацювати з педагогічними працівниками, соціальним педагогом школи, психологами, вихователями законодавчі акти спрямовані на протидію булінгу та насильству сім'ї.
- 2.2. Підготувати план заходів щодо профілактики булінгу в учнівському та педагогічному колективах.
- 2.3. Продовжити міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції, службою у справах дітей, центрів соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.
- 2.4. Затвердити план заходів щодо профілактики булінгу у спеціальній загальноосвітній школі «Надія» у 2024-2025 навчальному році.
- 2.5. Затвердити порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в школі «Надія» та порядок реагування на доведенні випадки булінгу (цькування).
- 2.6. Затвердити зразок заяви, яку подає заявник про випадки булінгу (цькування) у школі.

3. Класним керівникам:

- 3.1. Проводити по класах просвітницько-профілактичні заходи з батьками, підлітками щодо роз'яснення основних причин, ознак булінгу в освітньому середовищі та оволодіння практичними методами оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям.
- 3.2. Разом з практичним психологом вивчати стан мікроклімату в класних колективах (5-11 класи), визначити індекс згуртованості та наявність соціально відторгнених школярів.

4. Вихователям:

- 4.1. Провести з учнями 5-11 класів цикл виховних бесід з формування позитивних взаємин та формування уміння відстоювати свою честь і гідність за допомогою соціально прийнятної поведінки.

5. Практичному психологу:

- 5.1. Організувати роботу з постраждалими від булінгу дітьми при зверненні батьків чи дітей.
- 5.2. Проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які вже скоювали правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки при наявності таких учнів.
- 5.3. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.
- 5.4. Створити консультативний пункт «Скринька довіри».

6. Педагогічним працівникам:

- 6.1. Проводити з учасниками освітнього процесу виховну роботу із запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу, інформаційно-просвітницькі заходи, невідкладно інформувати визначені законом органи про випадки насильства, що стали їм відомі.

Директор школи

Бондаренко Н.В.



**План**  
**заходів щодо профілактики булінгу**  
**у спеціальній загальноосвітній школі «Надія»**  
**у 2024 – 2025 навчальному році**

| № з.п. | Назва заходу                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання | Відповідальний      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1.     | Подати загальну інформацію для педагогічних працівників (вчителів, вихователів) і батьків стосовно насильства у родинах на шкільний сайт («Сторінка психолога»)                                                          | Жовтень          | Здоровенко Н.В.     |
| 2.     | Провести діагностичну роботу серед учнів середньої ланки школи з метою виявлення схильності до насильницьких чи агресивних дій, та виявлення учнів, які могли бути жертвами насильства, з метою подальшої роботи з ними. | Листопад         | Психологічна служба |
| 3.     | Провести діагностичну роботу серед учнів старшої ланки школи з метою виявлення схильності до насильницьких чи агресивних дій, та учнів, які могли стати жертвами насильства, з метою подальшої роботи з ними.            | Грудень          | Психологічна служба |
| 4.     | Організація і проведення тренінгового заняття з учнями старшої ланки школи з метою профілактики булінгу в учнівському середовищі.                                                                                        | Січень           | Психологічна служба |
| 5.     | Організація і проведення тренінгового заняття з учнями середньої ланки школи з метою профілактики булінгу в учнівському середовищі.                                                                                      | Лютий            | Психологічна служба |
| 6.     | Проведення виховних бесід з учнями старшої школи, спрямовані на попередження насильницьких дій серед учнів.                                                                                                              | Березень         | Психологічна служба |
| 7.     | Проведення виховних бесід з учнями середньої школи, спрямовані на попередження насильницьких дій серед учнів.                                                                                                            | Квітень          | Психологічна служба |

|    |                                                                                                                                                                 |               |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 8. | Проведення бесід і консультацій з педагогами стосовно проблем в учнівських колективах, поведінки учнів, які проявляють агресивність по відношенню до оточуючих. | Впродовж року | Психологічна служба |
| 9. | Проведення бесід і консультацій з батьками з метою попередження проявів насилля в родинах з боку кожного члену родини.                                          | Впродовж року | Психологічна служба |

**Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор ліцею повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток 3  
до наказу № 81/о від 01.09.2023 р.

*Зразок заяви*

Директору  
СЗОШ «Надія» м. Києва  
Бондаренко Н.В.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові  
заявника)

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного  
місця проживання)

Контактний телефон \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки \_\_\_\_\_

**Заява**

Доводжу до Вашого відома, що

**ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ**

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)